

SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER
1	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlara Bildirim Belgesi Düzenlenmesi	1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe
		2- Kuru Sıkı Tabanca Kart Ücreti 40 TL (Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfına)
		3- Vesikalık Resim (1 Adet)
2	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi	1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe
		2- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasında piskolojik,nörolojik ve fiziki yönden sakınca bulunmadığına dair resmi sağlık kurumundan resimli,mühürlü ve açık kimliği yazılı Dr.Raporu
		3- Son bir yıl içinde çekilen Biometrik Fotoğraf (1 adet)
		4- Harç makbuzu 268,05 TL (vergi dairesine yatırılacak)
		5- Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi Kart Ücreti 200 TL (Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfına)
		6- Vergi Dairesi Müd. 5.000 lirayı aşan tutarda vadesi geçmiş borcu olmadığını gösterir belge
		1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe.
		2- Silah tamir yeri açma ruhsatı almasında mani hali bulunmadığına dair devlet hastanesinden Heyet Raporu.
		3- Silah tamiri İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge,

3	Silah Tamir Yeri Belgesi Verilmesi	<p>4- Silah tamirciliği belgesi verilecek şahısların, 91/1779 karar sayılı Yön. 16. maddesinde belirtilen hallerden birine girmemiş olması ve Bakanlıkça oluşturulan yetkili uzman komisyon tarafından yapılacak mesleki yeterlilik sınavını kazanmış olmaları,</p> <p>b) Silah tamir yeri ve şubesinin açılabilmesi için;</p> <p>1-Tamirhanenin ve şubesinin meskun mahal içinde, genel güvenlik bakımından uygun yer ve konumda olması ile uygun fiziki şartları taşıması,</p> <p>2-Ses yalıtımı yapılmış bir oda içerisinde atış deneme kutusu bulunması,</p> <p>3- Silah tamirhanesinde ve şubesinde çalıştırılacak işçilerin sigortalı olması ve 16. maddede belirtilen hallerden birine girmemiş olması şartları aranır.</p>
4	Satıcılık (Bayilik) Belgesi verilmesi	<p>1-Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe.</p> <p>2- İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge,</p> <p>3- Silah bulundurmasında ve satmasında psikolojik, nörolojik veya fiziki bir rahatsızlığı bulunmadığına dair Sağlık Kurulu Raporu,</p> <p>5- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi,</p> <p>4- 2521, 5729 ve 6136 Sayılı Kanun hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak Kanuni sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname,</p> <p>5- 4 adet fotoğraf.</p>
5	İthal İzni Verilmesi	<p>1-Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe.</p> <p>2- İthalatçının patlayıcı madde işletme, satış veya kullanma izin belgesi</p> <p>3- İthal talebine ilişkin bilgileri içeren ithal beyannamesi (EK-19)</p> <p>4-İthal/ihraç/transit geçiş taahhütnamesi (EK-20)</p> <p>Patlayıcı maddeyi ithal edecek olan gerçek/ tüzel kişiler veya vekilleri tarafından verilecek taahhütnamenin noter onaylı olması gerekir. Kamu kurum ve kuruluşları için kurum onayı yeterlidir. (İdareye teslim edilen ve geçerlilik süresi devam eden taahhütnameler, süresi sonuna kadar tekrar istenmez.)</p>

5-İthal edilecek maddenin üretildiği fabrika ile fabrikanın bulunduğu ülkeyi, patlayıcıların cins ve miktarını, varsa patent tarih ve numarasını gösterir proforma (teklif) fatura veya faturanın aslı veya noter onaylı örneği, (Belgeler İzin için Bakanlığa gönderilecektir.)

6	Ateşleyici Yeterlilik Belgesi Sınavlarının Yapılması ve Ateşleyici Yeterlilik Belgesi Verilmesi	1-Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe
		2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet renkli vesikalık fotoğraf,
		3 Öğrenim durumunu gösteren belge aslı ve fotokopisi (Aslının ibraz edilmek şartıyla fotokopisi)
		4-Yeterlilik belgesi almasında psikolojik, nörolojik veya fiziki bir rahatsızlığı bulunmadığına dair Sağlık Kurulu Raporu,
7	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Satış İzin Belgesi Verilmesi	1-Talep sahibinin T.C. kimlik/vergi kimlik numarası bilgilerini içerir dilekçe
		2- Depolama izin belgesi,
		3- Patlayıcı maddelerin satın alma, depolama ve satış işlemlerinin Tüzük hükümlerine uygun olarak yapılacağına dair noterden tanzim edilecek taahhütname (EK-14),
		4- Sigorta poliçesi,

8	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe
		2- Depolama İzin Belgesi
		3- Depo Denetleme Raporu
		4- İhtiyaç Raporu
		5- Temsile Yetkili Kişi Taahhütnamesi
		6- Ateşleyici Yeterlilik Belgesi
		7- Ateşleyici Taahhütnamesi
		8- Nakilci Güvenlik Belgesi
		9- Nakilci Vekâletnamesi
		10- İşe Dair Belge
		11- Depo Muvafakatnamesi
		12-Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi
		13- Ticaret Sicil Gazetesi veya Oda Sicil Kayıt Sureti
9	Sürekli Depo Yapım İzni Verilmesi	1-Dilekçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben
		2- Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair mevzi imar planını onaylayan birimden alınacak rapor,
		3- Valilik veya belediye tarafından verilmiş yapı kullanma izni,
		4- İlgili belediyeden alınacak gayri sıhhi müessese belgesi,
		5-Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye raporu,
		6-Depo alanını sınırlayan tüm çevrenin bir merkezden izlenecek şekilde harekete duyarlı güvenlik kameralarının kurulduğuna ve kayıtların en az 30 gün saklanacağı donanımların bulunduğuna dair belge,
		7- Tüzük'ün 84. Maddesi doğrultusunda araştırması yapılacak depo görevlilerinin (bekçi, özel güvenlik görevlisi, depo sorumlusu vb.) kimlik bilgileri,

10	Sürekli Depo Depolama İzni Verilmesi	1-Dilekçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben
		2- Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair mevzi imar planını onaylayan birimden alınacak rapor,
		3- Valilik veya belediye tarafından verilmiş yapı kullanma izni,
		4- İlgili belediyeden alınacak gayri sıhhi müessese belgesi,
		5- Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye raporu,
		6- Depo alanını sınırlayan tüm çevrenin bir merkezden izlenecek şekilde harekete duyarlı güvenlik kameralarının kurulduğuna ve kayıtların en az 30 gün saklanacağı donanımların bulunduğu dair belge,
		7- Tüzük'ün 84. Maddesi doğrultusunda araştırması yapılacak depo görevlilerinin (bekçi, özel güvenlik görevlisi, depo sorumlusu vb.) kimlik bilgileri,
11	Gezici Depo Yapım İzni Verilmesi	1-Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe
		2- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından onaylanan Tüzük'ün Ek-4/A veya Ek-4/B çizelgesine uygun olarak hazırlanmış iki adet depo projesinde; Depo sahibi gerçek/tüzel kişinin adı/unvanı ile ada, pafta ve parsel numaralarının yer aldığı adres bilgileri, Sütreli isteniyorsa, Tüzük'ün Ek-5 sayılı çizelgesine göre sütrenin gösterilmesi gerekir.
		3- Tüzük'ün Ek-1 sayılı çizelgesinin (D) bendinin 3. sırasında gösterilen uzaklıklar içindeki deponun yerleştirileceği alanın mülkiyetine ilişkin belge ile bu alanın depo sahibine ait olmaması halinde, kiralandığı veya muvafakatinin alındığını gösterir belge (mülkiyetine ilişkin tapu, taş ocağı veya maden sahası ruhsatı vb.)

		<p>4- Deponun, Tüzük'ün Ek-1 sayılı çizelgesinde belirtilen çevreye ve/veya birbirlerine olması gereken güvenlik uzaklıklarını gösteren kroki,</p> <p>5- Tüzük'ün 84. maddesi doğrultusunda araştırması yapılacak depo görevlilerinin (bekçi, özel güvenlik görevlisi, depo sorumlusu vb.) kimlik bilgileri,</p>
12	Gezici Depo Depolama İzni Verilmesi	<p>1- Patlayıcı madde deposunun Tüzük'ün Ek-4/A ve Ek-4/B'de belirtilen projelere ve deponun varsa sütresinin Tüzük'ün Ek 5'te belirtilen kriterlere uygun olarak yapıldığına dair Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden alınacak rapor,</p> <p>2- Deponun Tüzük hükümlerine uygunluğu il Valilik Denetleme Komisyonu tarafından incelenir, uygun görülmesi halinde gezici depo depolama izin belgesi düzenlenir.</p>
13	Patlayıcı Madde Üretim Tesisi Kuruluş Ön İzin Belgesi Verilmesi	<p>1- Üretilen patlayıcı maddelerin cins ve özelliklerini, işletmenin yıllık kapasitesini ve nerede kurulacağına ilişkin bilgileri içeren dilekçe,</p> <p>2- Başvuru sahibi gerçek kişi ise kimlik bilgisi, tüzel kişi ise temsile yetkili olanların kimlik bilgileri, istenir.</p>
		<p>1- İşyerinin kurulacağı yer, belediye sınırları içerisinde ise belediyelerce, dışında ise İl Özel İdarelerince onanmış iki nüsha 1/1000 veya 1/2000 ölçekli nazım/uygulama imar planı (gerektiğinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca da onaylanabilir).</p> <p>2- Belediye sınırları içerisinde ise belediyelerce, dışında ise İl Özel İdarelerince onanmış işyerinin kurulacağı yerin yüzölçümü ve sınırlarını gösteren 1/500 ölçekli vaziyet planı (gerektiğinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce de onaylanabilir),</p>

14

**Patlayıcı Madde Üretim
Tesis Kuruluş İzin Belgesi
Verilmesi**

3- Belediye sınırları içerisinde ise belediyelerce, dışında ise İl Özel İdarelerince onaylanmış 1/50 ölçekli inşaat projesi (gerekliğinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce de onaylanabilir),
4- İşyeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya tel örgüyü, sütün ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri,
5- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca belediye ve mücavir alanı içerisinde ise belediyelerce, dışında ise valiliklerce (İl Özel İdaresi veya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü) onaylanmış yapı ruhsatı,
6- İşyerinin Tüzük'ün Ek-1 sayılı çizelgesinde belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi,
7- Üretim tesisleri içerisinde yapılacak depolarda, yerüstü depoları için Tüzük'ün Ek-1 çizelgesinin dip notunun (D) bendinin 3. sırası, yer altı depoları için ise Ek-6 sayılı çizelgesinin (D) bendinde belirtilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişimcinin mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını ya da sahip veya zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge,
8- Üretilen patlayıcı maddelerin cins ve özelliklerini açıklayan belge,
9- İşyerinde üretilen maddelerin yıllık üretimini gösteren kapasite raporu,
10- İşyerindeki deneme ve yok etme yerlerini gösteren kroki,
11-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından alınacak işyerinin çevreye olumsuz etkisi olmadığını belirten belge,
12- İşletme izni verilmeden önce işyeri alanını sınırlayan tüm çevrenin harekete duyarlı sensörler ile çalışacak aydınlatma ve alarm sistemi ile birlikte ayrıca, kameralarla bir merkezden izlenecek şekilde düzenlenmiş donanımların kurulacağı yerleri gösterir proje,

15	Patlayıcı Madde Üretim Tesisi İşletme İzin Belgesi Verilmesi	1- İşyerinin ve patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden alınacak rapor,
		2- Valilik veya belediye tarafından verilmiş yapı kullanma izni,
		3- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından alınacak, işyerinde arıtma tesis veya sistemleri kurulduğuna ve işletmeye elverişli olduğuna ilişkin belge,
		4-Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye kuruluşu raporu,
		5- İşletme yetkilisinin veya satış sorumlusunun Tüzük hükümlerine göre patlayıcı madde imal edip satışını yapacağına dair noter onaylı taahhütname,
		6- Patlayıcı maddelerin üretiminden sorumlu olacak kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin bu işi yapmasına ilişkin, işletme yetkilisinin vereceği noter onaylı vekâletname,
		7- İşyerinin teknik sorumluluğunu yüklenecek kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin patlayıcı maddeleri Tüzük hükümlerine göre üreteceğini, patlayıcı maddelerin imalinden fabrika çıkışına kadar gerekli emniyet tedbirlerini aldiracağına dair noter onaylı taahhütname,
		8- Taahhütnameyi veren kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin tasdikli diploma sureti,
		9-İşyeri sahibince hazırlanan teknik güvenlik yönergesi ile Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünce onaylanmış işletme ve çalışma yönergesi
		10- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından alınacak sanayi sicil belgesi
		11-Gayri sıhhi müessese belgesi,i)

		12-İşletme izni verilmeden önce işyeri alanını sınırlayan tüm çevrenin harekete duyarlı sensörler ile çalışacak aydınlatma ve alarm sistemi ile birlikte ayrıca, kameralarla bir merkezden izlenecek şekilde düzenlenmiş donanımların kurulduğuna dair teknik rapor,
16	Patlayıcı Madde İhraç Uygunluk İzni Verilmesi	1) Dilekçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben
		2-İhracatçının, patlayıcı madde işletme veya satış izin belgesi,
		3)İhraç edilecek maddenin üretildiği fabrika ile fabrikanın bulunduğu ülkeyi, hangi gümrükten gideceğini, cins ve miktarını, varsa patent tarih ve numarasını gösterir proforma (teklif) fatura/fatura aslı veya onaylı örneği,
		4)Tarım ve Orman Bakanlığında alınmış olan lisans belgesi (amonyum nitrat veya nitroselüloz gibi hammaddelerin ihracında),
		5)Analiz sertifikası (amonyum nitrat veya nitroselüloz gibi hammaddelerin ihracında),
		6-İthal/ihraç transit geçiş taahhünamesi (EK-20) Patlayıcı maddeyi ihraç edecek olan gerçek/ tüzel kişiler veya vekilleri tarafından verilecek taahhünamenin noter onaylı olması gerekir. Kamu kurum ve kuruluşları için kurum onayı yeterlidir. (İdareye teslim edilen ve geçerlilik süresi devam eden taahhünameler, süresi sonuna kadar tekrar istenmez.)
		7-Sigorta poliçesi,
		1-Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe
		2- İthalatçının patlayıcı madde işletme, satış veya kullanma izin belgesi,
		3- İthal talebine ilişkin bilgileri içeren ithal beyannamesi (EK-19)

17

**Patlayıcı Madde İthal
Uygunluk İzni Verilmesi**

4-İthal/ihraç/transit geçiş taahhütnamesi (EK-20) Patlayıcı maddeyi ithal edecek olan gerçek/ tüzel kişiler veya vekilleri tarafından verilecek taahhütnamenin noter onaylı olması gerekir. Kamu kurum ve kuruluşları için kurum onayı yeterlidir. (İdareye teslim edilen ve geçerlilik süresi devam eden taahhütnameler, süresi sonuna kadar tekrar istenmez.)
5-İthal edilecek maddenin üretildiği fabrika ile fabrikanın bulunduğu ülkeyi, patlayıcıların cins ve miktarını, varsa patent tarih ve numarasını gösterir proforma (teklif) fatura veya faturanın aslı veya noter onaylı örneği,
6- Proforma (teklif) faturanın veya faturanın yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,
7- İthal edilecek maddenin üretildiği fabrika ile fabrikanın bulunduğu ülkeyi, varsa patent tarih ve numarasını, kimyasal bileşimini, belli başlı özelliklerini gösteren menşe şahadetnamesi aslı veya noter onaylı örneği,
8- Menşe şahadetnamesinin yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,
9- Proforma (teklif) faturada veya faturada gösterilen maddelerin ürün kod numaraları belirtilmiş isim, resim, cins ve ambalajlarını gösteren katalog,
10-İthal talebinde bulunanın ticaret sicilinde bu tür maddelerin ithalatçısı olduğunu belirtir resmi belge (Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi),
11-Proforma (teklif) faturada gösterilen maddelerin ürün kod numaraları belirtilmiş isim ve resimlerini gösteren katalog.
12- Analiz sertifikası ve tercümesi (amonyum nitrat, nitroselüloz vb. hammaddelerin ithalinde),
13-İthal edilecek maddelerin CE belgesi (Hammaddeler hariç, sadece Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının ilgili yönetmelikleri kapsamındaki maddeler için),
14 Sigorta poliçesi,

18	Patlayıcı Madde Devir İzni verilmesi	1- Devir edecek ve alacak olanların karşılıklı olarak verecekleri dilekçe,
		2- Devir edilecek patlayıcı madde cins ve miktarını gösterir depo tespit tutanağı,
		3- Devir edene ait izin belgesi aslı,
		4-Devir alana ait izin belgesi fotokopisi,
19	Patlayıcı Madde Taşıma İzin Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe
		2- Patlayıcı madde ithal, ihraç, transit geçiş, devir, işletme, satın alma ve satış, satın alma ve kullanma İzin belgeleri
		3- Sigorta poliçesi (araç için)
		4- Araç tescil ve trafik belgeleri
		5- Nakilci Güvenlik Belgesi (EK-7)
		6- Nakilcinin şoför olmaması halinde, şoförün T.C. kimlik numarası veya yabancı uyruklu şahıslar için yabancı kimlik numarası veya pasaport bilgileri
		7- Depo tespit beyanı
		8- Fatura veya proforma/ön fatura ya da sevk irsaliyesi
		9- Araçlar için K yetki belgesi (40.000 adete kadar av fişeği ve 5 kg'a kadar piroteknik malzeme veya barut nakli yapacak araçlardan istenmez)
		10- ADR uygunluk veya taşıt uygunluk belgesi (EK-22'deki tabloda belirtilen miktarların üzerindeki taşımalar için)
20	Patlayıcı Madde Güvenlik Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe
		2-İki adet vesikalık fotoğraf
		3-Sağlık Raporu,
		1- Dilekçe (piroteknik maddenin cinsi ve miktarı, kullanılma yeri, zamanı ve amacı)
		2- Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicinin A sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi ve T.C. kimlik numarası,
		3- Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin vereceği taahhütname,

21	Havai Fişek Atışı İzin Belgesi	<p>4-Beş kilogramın üzerindeki piroteknik maddelerin taşınmasında, nakil görevlilerinin vereceği taahhütname,</p> <p>5- Bu maddelerin naklini talep sahibinden başkası yapacak ise nakil görevlilerine verilecek nakilci vekaletnamesi,</p> <p>6- Piroteknik maddeleri kullanacak kişi tarafından alınacak sigorta poliçesi, (Ateşleme işini şahıs yapacaksa sigorta şahıs adına, bir şirket veya gösteri-organizasyon firması yapacaksa sigorta, bu şirket veya firma adına düzenlenir.)</p>
22	Silah Bulundurma Ruhsatı Verilmesi	<p>İkamette bulundurma ruhsatı için;</p> <p>1-İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe.</p> <p>2-Silah almasında sakınca bulunmadığına dair devlet Hastanesinden heyet raporu.</p> <p>3-Son bir yıl içinde çekilen 1 adet biyometrik fotoğraf.</p> <p>4- Harç makbuzu 11.085,45TL. (vergi dairesine yatırılacak)</p> <p>5- Silah Ruhsatı Kart Ücreti 300.00 TL (Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfına)</p> <p>6- Vergi Dairesi Müd. 5.000 lirayı aşan tutarda vadesi geçmiş borcu olmadığını gösterir belge</p> <p>İşyerlerinde bulundurma ruhsatı için; bulundurma ruhsatı için istenen belgelere ek olarak ;</p> <p>a- İşyeri açma çalıştırma ruhsatı</p> <p>b-Mükellefiyeti gösterir Vergi Dairesi yazısı</p> <p>c-İşyerinde, ortaklık veya şirket söz konusu ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı,</p> <p>ç)Ortak ve yetkilileri gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, istenir.</p>
		1- İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben devir eden

23	Ruhsatlı Silahın Devri	ve alacak olanın dilekçeleri.
		2-Silah almasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden heyet raporu.
		3-Son bir yıl içinde çekilen 1 adet biyometrik fotoğraf.
		4- Silah Ruhsatı Kart Ücreti (Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfına)
		5-Vergi Dairesi Müd. 5.000 lirayı aşan tutarda vadesi geçmiş borcu olmadığını gösterir belge
24	Silah Nakil Belgesi Verilmesi	1- İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben havaleli dilekçe
25	Yivli Tüfek Ruhsatı	1- İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli dilekçe
		2- Silah taşıma ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden heyet raporu.
		3- Son bir yıl içinde çekilen 1 adet fotoğraf
		4-Silah Ruhsatı Kart Ücreti (Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfına)
		5- Harç makbuzu (vergi dairesine yatırılacak)
		6-Vergi Dairesi Müd. 5.000 lirayı aşan tutarda vadesi geçmiş borcu olmadığını gösterir belge

26	Mermi Satın Alma Belgesi Verilmesi	1- Şahıs e devlet üzerinden kendisi almaktadır.
27	Silah Taşıma Ruhsatı Can Güvenliği(7/a)	1-Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 2- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf 3- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 4-Can güvenliğinin hangi nedenle tehlike içinde olduğunu gösterir belge, (örnek: Mahkeme kararı, varsa can güvenliği ile ilgili Polis Merkezleri ve C. Savcılıklarına müracaat evrakları, Görev Belgeleri) 5-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge (500 TL Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfına) 6- Harçtan muaf olanlar hariç, silah taşıma harç makbuzu 34.639,50 TL (Vergi dairesine yatırılacak)
28	Silah Taşıma ruhsatı (Şehit Yakını-7/b)	1-Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 2- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf 3- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 4- 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç) 5-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge (500 TL Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfına) 6- (4.1.2.) kapsamında, maaş alıyor ise hangi kanundan maaş aldığını gösterir belge ile şehitlik durumunu gösterir belge, 7- (4.1.2.) kapsamında maaş almayanlar için iç güvenlik ve asayişin sağlanmasında görevlendirildiğine dair belge ile şehitlik durumunu gösterir belge,

29	Silah Taşıma Ruhsatı (7/c)	1- Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
		2- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf
		3-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
		4- Silah taşıma harç makbuzu 34.639,50 TL (Vergi dairesine yatırılacak)
		5-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge (500 TL Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfına)
		6- 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç)
		7-Koruma altına alındığına dair belge,istenir.
30	Silah Taşıma ruhsatı (Kamu Görevlileri Taşıma- 8.madde)	1-Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
		2- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf
		3 Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
		4-Görev belgesi, Çalıştığı kurumun Mevzuatına göre yetkili birim amiri tarafından imzalanmış, mühürlü, tarih ve sayılı 30 günü geçmemiş görev belgesi,
		5-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge (500 TL Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfına)
		6-Yönetmeliğin 8 maddesinin (a) bendinde sayılanlar ile (e) bendinin 1,2,3,4, ve 5 numaralı alt bentlerinde yer alan kamu görevlileri ve 10 Maddede belirtilen (g) bendi hariç Emekli kamu Görevlileri ile Emniyet Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde çalışan sivil personelden adli sicil raporu ve doktor raporu istenmez.

1-Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
2- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf
3-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
5-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge (500 TL Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfına)
5- Silah taşıma harç makbuzu 34.639,50 TL (Vergi dairesine yatırılacak)
6- 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç)
7-Meslekleri ile ilgili evraklar:
a- Mülga
b- Fahri temsilciler: Dışişleri Bakanlığının görevle ilgili resmi yazısı,
c- Basın Mensupları: Geçerliliği devam eden; göreve bağlı basın kartı, sürekli basın kartı veya basın şeref kartı sahiplerine Merkezi kayıt sistemi üzerinden basın kartı sahipliği teyit edilemeyenler için Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığından bu duruma ilişkin yazı.
d- Kuyumcu ve sarraflar:(Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir)
1-Stokun veya emtianın bulunduğunu gösterir, vergi dairesi tarafından son bir yıl içerisinde düzenlenen yoklama fişi ile vergi mükellefi olduğuna ilişkin yazı, Faaliyet konusunun kuyumcu veya sarraf olduğunu gösterir iş yeri açma ve çalışma ruhsatı, Müracaata esas olan faaliyet, şirket bünyesinde yürütülüyor ise yönetici ve ortaklığını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, Oda kayıt belgesi,
e-Patlayıcı maddeleri Satın alma ve Satış Ruhsatı,Patlayıcı Madde Deposu,Yivsiz Av Tüfeği İmalathanesi,Ruhsatlı Silah Tamirhanesi Sahipleri,Güvenlik Belgesi Sahipleri

*İşyeri açma ruhsatı veya işletme /faaliyet izin belgesi
*Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.
*Şahsın durumunu,şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.
*Oda kayıt belgesi.
*Talep eden kişinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi.
Güvenlik Belgesi Olan Kişilerden
*İş sahibini yazılı müracaatı.
*İş sahibinden istenen belgeler (e) bendi için
*Güvenlik belgesi fotokopisi
*Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı.(Belgenin işverin tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır)
f- Banka Müdürleri:
İstenilen evraklara ek olarak; Yetkili birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi ile Ticaret Sicil Müdürlüğünden bu yetkisini gösterir belge istenir.
g-Pilotlar
İstenilen evraklara ek olarak; Pilotluk lisansı ile kurumundan yolcu ve para naklinde görev yaptığına dair yazı istenir.
h-Yıllık Satış Tutarı (Ciro) veya Ödenen Gelir ve Kurumlar Vergisi
İstenilen evraklara ek olarak; Mükellefiyetini ve yıllık net satış miktarını (ciro) veya kurumlar vergisini ödediğini gösterir vergi dairesi yazısı,
Serbest bölge veya başka bir nedenle vergiye tabi olunmaması halinde yıllık net satış miktarını (ciro) gösterir yeminli mali müşavir yazısı,
Anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, kurul üyesi olan başkan vekili ve üyeleri ile genel müdür ve genel müdür yardımcısı veya ortağı ise bu durumunu gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,

Şahsın durumunu,şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren ticaret sicil müdürlüğü yazısı.
Oda kayıt belgesi.
ı-Arazi Sahipleri
Toprak miktarını ve ada parselini gösterir tapu müdürlüğü yazısı,
Yapılan zirai faaliyetin, belirlenen normları taşıdığına dair il/ilçe tarım ve orman müdürlüğünden alınacak çiftçi kayıt sistem belgesi
i-Sürü Sahipleri
Yapılan hayvan yetiştiriciliği faaliyetinde, talep edilen faaliyete ilişkin (NACE kodu) vergi mükellefi olduğunu gösterir vergi dairesi yazısı (vergi dairesi yazısının içeriğinde “mükellefiyetsiz şube” ibaresini bulunması halinde asıl mükellefiyeti araştırılır),
Yapılan hayvan yetiştiriciliği faaliyetinin, belirlenen normları taşıdığına dair il/ilçe tarım ve orman müdürlüğünden alınacak hayvan kayıt sistem belgesi,
j-Müteahhitler (Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir)
İstenilen evraklara ek olarak;*Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.
* Müracaata esas olan faaliyet şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklıklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
*Oda kayıt belgesi.

31

**Silah Taşıma Ruhsatı
(Meslek Mensubu Taşıma-
9.Madde)**

*İş deneyim (İş bitirme/iş durum) belgesi
*İnşaat ve büyük onarım haricindeki iş deneyim belgelerinde bakanlığın belirlediği miktara uygunluk belgesi
k- Akaryakıt istasyonu sahipleri: (Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir)
İstenilen evraklara ek olarak; 1) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı, 2) Akaryakıt perakende ticareti yönünden vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı, 3) Müracaata esas olan faaliyet şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 4) Akaryakıt bayilik lisansı, 5) Oda kayıt belgesi,
l- Akaryakıt istasyonu sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlar:
1) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı, 2) Akaryakıt perakende ticareti yönünden vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı, 3) Müracaata esas olan faaliyet, şirket bünyesinde yürütülüyor ise yönetici ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 4) Akaryakıt bayilik sözleşmesi, 5) İş sahibinin yazılı müracaatı, 6) Oda kayıt belgesi,
m- Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıranlar: (Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir)
İş sahiplerinden müracaat tarihinden itibaren iş yerinde, iki ay öncesine kadar en az elli sigortalı işçinin çalışmış olması ve iş yerinde, son on iki ay içerisinde toplam 18.000 gün prim ödenmiş olması şartı aranır.

- 1) Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,
- 2) Müracaata esas olan faaliyet şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- 3) Müracaat edilen tarihten iki ay öncesine ait çalıştırılan işçi sayısını ve bir yıl geriye dönük ödenen prim gün sayısını belirtir Sosyal Güvenlik Kurumu yazısı,
- 4) Oda kayıt belgesi,

- Bu işyerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetlerden,

- İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi ile silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı, - Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, yapılan işe dair vergi dairesi yazısı,

n- Poligon sahipleri: - İş sahiplerinden;

- 1) Faaliyete ilişkin vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı, 2) Faaliyet şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 3) Oda kayıt belgesi,

- Bu işyerlerinde çalışan bekçilerden, - İş sahiplerinden istenen belgeler, - İşverenin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı, - Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı,

o- Müze ve anıtları koruyan bekçiler:

- Kişi/kurumun yazılı müracaatı -Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri,

- Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SSK yazısı,

ö- Arıcılık yapanlar: :(Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir) Meskun yerler dışında en az yüz adet fenni arılı kovan ile gezginci olarak bilfiil arıcılık yapan yetiştiricilere

İstenen evraklara ek olarak; Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi, 1) Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım ve orman müdürlüklerinden alınacak arıcılık kayıt sistem belgesi, 2) Kovan adedini (100 kovan) belirten il/ilçe tarım ve orman müdürlüğü yazısı, 3) Müracaat tarihinden geriye dönük en fazla on iki aylık dönem içerisinde iki bin kilogram bal satıldığına dair müstahsil makbuzu, vergi mükellefi ise satış yapıldığına dair fatura, 4) Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım ve orman müdürlüğünün yazısı, 5) Oda kayıt belgesi veya mesleki birlikler ya da federasyona kaydı olduğunu gösterir belge, Arıcılık kayıt sistemine yapılan kayıtlarda, müracaat tarihi itibarıyla en az on iki ay öncesinden bu kovanlara sahip olma şartı aranır. Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım orman müdürlüğünden alınacak yazının içeriğinde, müracaat tarihinden geriye dönük on iki ay içerisinde en az bir defa düzenlenmiş konaklama ya da sevk izni ve şahsın meskun mahal dışında gezginci olarak arıcılık yaptığının belirtilmesi gerekir.

p- Patlayıcı madde depolarının korunması ile görevli bekçiler:

İsenilen evraklara ek olarak; 1) Patlayıcı madde depo sahiplerinden, talep edilen faaliyete ilişkin (NACE kodu) vergi mükellefi olduğunu gösterir vergi dairesi yazısı, 2) Faaliyet, şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 3) Patlayıcı madde depo sahibinin yazılı müracaatı, 4) Merkezi kayıt sistemi üzerinden teyit edilememesi halinde patlayıcı madde depolama izin belgesi, Oda kayıt belgesi,

r-Asli Memur Statüsü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği ile Kurumlarından ayrılanlar

*Ayrılış şeklini belirten Kurum yazısı.

s- Dövizle ilişkin işlem yapanlar: (Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir)

İstenilen evraklara ek olarak; 1) Hazine ve Maliye Bakanlığında alınan faaliyet izin belgesi,

2) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı,

3) Faaliyet yönünden vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,

4) Şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,

5) Oda kayıt belgesi,

ş- Avukatlardan:

- Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı, (Mühürlü olacak)

- Noterlerden:

- Noterlik belgesi fotokopisi,(Fotokopi tasdikli olacak) -Vergi dairesi yazısı

t- Oda, birlik, federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri:

- Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı,(mühürlü) - Görevle ilgili seçim tutanağı,

u- En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar:

Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,(mühürlü)

ü İl/ilçe seçim kurulu yazısı.(En az bir dönem Muhtarlık yapmış olacak)

		<p>ü- En az bir dönem belediye başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlar:</p> <p>- Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev -belgesi,(mühürlü) -İl/ilçe seçim kurulu yazısı .(En az bir dönem Belediye başkanı veya İl Genel Meclis üyeliği yapmış olacak)</p>		
32	<p>Silah Taşıma Ruhsatı (Emekli Kamu Görevlileri Silah Taşıma 10.Madde)</p>	1- Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,		
		2- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf,		
		3- Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,		
		4-Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu,		
		5-Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı,		
		6- Emekli kamu görevlilerinden; emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığına veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, emekli kimlik kartı veya emeklilik onayı ile ilişik kesme yazısı istenir.		
		7-Silah satış senedi veya silah faturası		
		8-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge (500 TL Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfına)		
				1- Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
				2- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf,
		3-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,		

33	Armağan Silahlar	4-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge (500 TL Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfına)
		5-6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç)
		6- Armağan belgesi (Belgenin armağan edilen yetkili makamlarca imzalanmış, başlıklı ve üzerinde işlem tarih ve sayısı belirtilmiş, armağan edilen şahsın kimliğini ve silahın marka,model,çap ve seri numarasını tanımlar bir şekilde düzenlenmiş olması esastır.)
34	Hatıra Silahlar	1- Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
		2- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf,
		3-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
		4- Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge (500 TL Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfına)
		5- Harç makbuzu (vergi dairesine yatırılacak)
		6- 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç)
		7- 1923 yılı ve bu yıldan önce imal edildiği Polis Laboratuvarınca belirlenen ateşli silah, kama ve kılıçlara ruhsat verilir.
		Müracaatçılardan; - İstiklal Savaşında şehit düşenlerin veya Sonradan vefat eden gazilerin varisleri olduğunu belirten belge istenilir.
		1- Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
		2- Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf,

35	Antika Silahlar	3-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
		4-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge (500 TL Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfına)
		5- Harç makbuzu (vergi dairesine yatırılacak)
		6- 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç)
		7-Polis Laboratuvarınca antika olduğu tespit edilen silahlar ruhsata bağlanabilir. Bu silahlara sadece BULUNDURMA ruhsatı verilir.
İlk Müracaat Yeri: Çorum İl Emn. Müd.	İkinci Müracaat Yeri: Çorum Valiliği	
İsim : Arif PEHLİVAN	İsim: Tamer ORHAN	
Unvan:1.Sınıf Emniyet Müdürü	Unvan: Vali Yardımcısı	
Adres:İl Emniyet Müdürlüğü	Adres: Çorum Valiliği	
Tel: 0 364 224 10 09 (5012)	Telefon: 0 364 202 01 52	
Faks :0 364 225 67 11	Faks: 0 364 213 12 29	
e-Posta :corumozk@egm.gov.tr	e-posta: tamerorhan@icisleri.gov.tr	

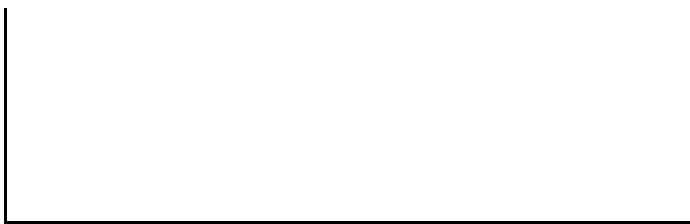
I

ARTLARI**HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
(EN GEÇ)****1-2 Gün****Dosya Tamamlandıktan Sonra 5 İş
Günü**

**Dosya Tamamlandıktan Sonra 5 İş
Günü**

**Tahkikat tamamlandıktan Sonra
5 İş Günü**

Bakanlıkça verilmektedir



**Sınav Genel M¼d¼rl¼kçe yılın belirlenen
zamanlarında yapılmaktadır.
3 İř G¼n¼**

**Tahkikat tamamlandıktan Sonra 7 İř
G¼n¼**

**Tahkikat tamamlandıktan Sonra 7 İş
Günü**

**Tahkikat tamamlandıktan Sonra 7 İş
Günü**

**Tahkikat tamamlandıktan Sonra 7 İş
Günü**

**Tahkikat tamamlandıktan Sonra 7 İş
Günü**

**Tahkikat tamamlandıktan Sonra 7 İş
Günü**

**Tahkikat tamamlandıktan Sonra
7 İş Günü**

**Tahkikat tamamlandıktan Sonra
7 İş Günü**

**Tahkikat tamamlandıktan Sonra 10 İş
Günü**

Bakanlıkça verilmektedir.

**Tahkikat tamamlandıktan Sonra
7 İş Günü**

7 İş Günü

7 İş Günü

7 İş Günü

**Tahkikat tamamlandıktan Sonra 3 İş
Günü**

**Dosya tamamlandıktan Sonra
5 İş Günü**

Dosya Tamamlandıktan Sonra 5 İş Günü

2 İş Günü

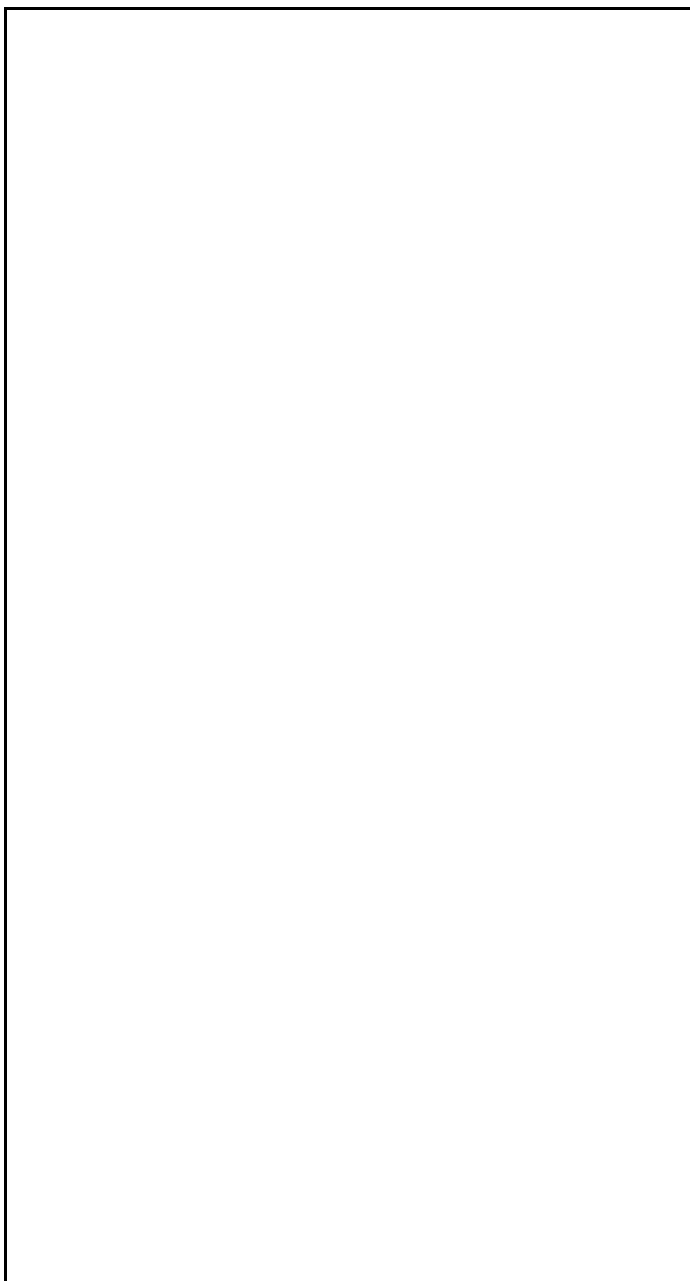
Dosya Tamamlandıktan Sonra 5 İş Günü

**Dosya Tamamlandıktan Sonra 10 İş
Günü**

**Dosya Tamamlandıktan Sonra 10 İş
Günü**

**Dosya Tamamlandıktan Sonra 10 İş
Günü**

**Dosya Tamamlandıktan Sonra 5 İş
Günü**



|

|

|

|

**Dosya Tamamlandıktan Sonra 20 İş
Günü**

|

|

|

|

|

|

Dosya Tamamlandıktan Sonra 5 İş Günü

**Dosya Tamamlandıktan Sonra 5 İş
Günü**

**Dosya Tamamlandıktan Sonra 10 İş
Günü**

