

**ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	<b>Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni Ve Kimlik Kartı (TEMEL)</b>	<b>1) Başvuru dilekçesi</b> <b>2) Öğrenim durumunu gösterir belge (aslı ve fotokopisi)</b> <b>3) Sağlık kurulu raporu</b> <b>4) (2) Adet Biyometrik fotoğraf</b> <b>5) Kan Grubu Kartı</b> <b>6) Ruhsat harcı makbuzu.</b> <b>7) Kimlik Kart Ücreti Makbuzu</b> (Türk Polis Teş.Güç.Vakfı-Türk Halk Bankası Opera Şubesi IBAN TR020001200941300016000096 (0413-1600096) <b>AYRICA E-DEVLET ÜZERİNDEN DE BAŞVURU YAPILABİLMEKTEDİR</b>	20-30 GÜN
2	<b>Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı (YENİLEME)</b>	<b>1) Başvuru dilekçesi</b> <b>2) Öğrenim durumunu gösterir belge (aslı ve fotokopisi)</b> <b>3) (2) Adet Biyometrik fotoğraf</b> <b>4) ÖGG kimlik kartı (aslı ve fotokopisi)</b> <b>5) Kimlik Kart Ücreti Makbuzu</b> (Türk Polis Teş.Güç.Vakfı-Türk Halk Bankası Opera Şubesi IBAN TR020001200941300016000096 (0413-1600096) <b>AYRICA E-DEVLET ÜZERİNDEN DE BAŞVURU YAPILABİLMEKTEDİR</b>	20-30 GÜN

3	<b>Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Vakıflardan İstenecek Belgeler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) KKKY tarafından imzalı talep yazısı.</li><li>2) KKKY olarak görevlendirilen kişiye genelgenin 3.1'inci maddesinin (a) bendinde sayılan yetkilerin verildiğini gösterir, özel güvenlik izni verilen yerin karar almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge. (Ayrıca noter onayı aranmaz)</li><li>3) KKKY tarafından imzalanmış olan "Özel Güvenlik İzni Talep Formu".</li><li>4) Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge.</li></ol>	10 GÜN
4	<b>Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişilerden İstenecek Belgeler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı.</li><li>2) Bu Genelgenin 4.1'inci maddesinde belirtilen belgeler.</li><li>3) Kişi koruma izni için yapılan müracaatlar hariç, tapu veya kira sözleşmesi.</li></ol>	10 GÜN
5	<b>Özel Güvenlik Uygulamasının Sona Erdirilmesi, Özel Güvenlik Görevlisi/Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi</b>	<p>KKKY; özel güvenlik uygulamasının sona erdirilmesine, özel güvenlik görevlisi ve/veya silah kadrolarının yeniden belirlenmesi veya hizmet şeklinin değiştirilmesine ilişkin başvuruları ÖGNET'ten yapar.</p> <p><b>BAŞVURULAR ÖGNET ÜZERİNDEN YAPILABİLMEKTEDİR</b></p>	10 GÜN

6	<b>Unvan veya Adres Değişikliği</b>	<p>1) KKKY; özel güvenlik izin belgesindeki unvan ve/veya adres değişikliğine ilişkin başvuruları <b>ÖGNET'ten yapar.</b></p> <p>2) Başvuru sahiplerinden Ticaret Sicil Gazetesi'nin bir örneği istenmez ve "ticaretsicil.gov.tr" internet adresinden temin edilir.</p> <p style="text-align: center;"><b>BAŞVURULAR ÖGNET ÜZERİNDEN YAPILABİLMEKTEDİR</b></p>	10 GÜN
7	<b>Geçici Özel Güvenlik İzni Müracaatlarında İstenilecek Belgeler</b>	<p>1) Geçici veya acil durumun konusunun, koruma ve güvenlik hizmetinin nerede, ne zaman, kaç özel güvenlik görevlisiyle ve kim tarafından sağlanacağını belirlediği talep yazısı.</p> <p>2) Özel güvenlik hizmetine ilişkin taraflarca imzalanan hizmet sözleşmesi.</p> <p style="text-align: center;"><b>BAŞVURULAR ÖGNET ÜZERİNDEN YAPILABİLMEKTEDİR</b></p>	1-2 GÜN
8	<b>Kişi Koruma Özel Güvenlik İzin Belgesi</b>	<p>1) İşi veya konumu sebebiyle korunma ihtiyacı duyan kişi veya KKKY tarafından imzalanmış olan dilekçe ve "Özel Güvenlik İzni Talep Formu",</p> <p>2) Kuruluşlarda yönetim kurulu kararı, kurumlarda bağlı bulunulan Bakanlık/Genel Müdürlük, üniversitelerde YÖK, KİT'lerde Hazine ve Maliye Bakanlığı, il özel idarelerinde vali, belediyelerde belediye başkanının uygun görüş yazısı ile birlikte KKKY tarafından imzalanmış olan dilekçe ve "Özel Güvenlik İzni Talep Formu",</p> <p>3) Korunacak kişinin T.C. Kimlik Numarası</p>	10 GÜN

9	<b>Alarm İzleme Merkezi Kurma ve İzleme İzin Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Başvuru Dilekçesi</li><li>2) Yöneticiler için yetki belgesi,</li><li>3) Alarm izleme merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname.</li></ol>	30 GÜN
10	<b>Görev Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Naklin yapılacağı tarih aralığı ve il/illeri belirtir dilekçe.</li><li>2) Özel güvenlik görevlilerinin isim listesi, kimlik bilgileri ve fotoğrafları.</li><li>3) Zırhlı araca ait trafik tescil belgesinin fotokopisi.</li><li>4) Zırhlı araç kendisine ait değil ise kira sözleşmesi veya protokol.</li><li>5) Silahlara ait taşıma/bulundurma belgesi fotokopileri.</li><li>6) EK-29 Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Silah Listesi.</li><li>7) EK-30 Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Zırhlı Araç Listesi.</li></ol>	7 GÜN
13	<b>Koruma ve Güvenlik Planları</b>	Koruma ve Güvenlik Planları, Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesi EK-25'teki "Koruma ve Güvenlik Planı" ve EK-26'daki "Örnek tesis Krokisi" ne uygun şekilde hazırlanarak dijital ortamda Valiliğe teslim edilir.	1 GÜN

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : Çorum İl Emniyet Müdürlüğü  
**İsim** : Arif PEHLİVAN  
**Unvan** : İl Emniyet Müdürü  
**Adres** : İl Emniyet Müdürlüğü  
**Telefon** : 0.364.224.10.09 (50-12)  
**Fax** : 0.364.225.67.11  
**e-posta** : [corumozk@egm.gov.tr](mailto:corumozk@egm.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Çorum Valiliği  
**İsim** : Muhammed GÜRBÜZ  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Çorum Valiliği  
**Telefon** : 0.364.202.01.52  
**Fax** : 0.364.213.12.29  
**e-posta** : [muhammedgurbuz@icisleri.gov.tr](mailto:muhammedgurbuz@icisleri.gov.tr)