

T.C.
LAÇİN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe, 2-Yarım Kapaklı Karton Dosya, 3-İki Adet Biyometrik Resim, 4- Doktor Raporu (İlçe Devlet Hastanesinden-Akıl Hastası, Psikolojik nörolojik yönden "Silah Taşımaya Engel Hali Bulunmamaktadır." şeklinde yazı ile belirtilmesi, 5- Mal Müdürlüğünden Vergi borcu yoktur veya varsa tutarının olduğu yazı, 6- Y. Tüfek Ruhsat harç Makbuzu, 7- Y. Tüfek Kart Bedeli, 8- Tespit için ruhsata işlenecek tüfek/tüfekler, 9- Ruhsat yenileme Müracaatında eski ruhsat.	Yivsiz Av Tüfeği Dosyası Laçin İlçe Emniyet Amirliğinde ise; 5 İş Günü Yivsiz Av Tüfeği Dosyası Çorum İl içerisinde ise; 7 İş Günü Yivsiz Av Tüfeği Dosyası Diğer İllerde ise; Dosyanın gelmesinden itibaren 5 iş günü
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi Verilmesi	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (T.C Kimlik numarasını ve Sabıka Kaydının olup olmadığını belirtir şekilde), 2- Doktor Raporu (İlçe Devlet Hastanesinden Psikolojik, Nörolojik ve Bedenen sakıncasının bulunmadığına dair), 3- İki Adet Biyometrik Resim, 4- Bir adet telli yarım kapak dosya.	5 (Beş) İş Günü
3	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Yivsiz Tüfek Devri	Devir Alandan; 1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe (T.C Kimlik numarasını ve Sabıka Kaydının olup olmadığını belirtir şekilde), 2- Doktor Raporu (İlçe Devlet Hastanesinden Psikolojik, Nörolojik ve Bedenen sakıncasının bulunmadığına dair), 3- İki Adet Biyometrik Resim (son altı ay içinde çekilmiş), 4- Ruhsat harcını yatırdığına dair makbuz, 5-Y. Tüfek Kart Bedeli, 6-Mal Müdürlüğünden vergi borcu olup olmadığına (Varsa Miktarını belirtir) dair yazı, 7- Bir adet telli yarım kapak dosya, 8- Ruhsat yenileme Müracaatında eski ruhsat , 9- Var ise daha önce adına düzenlenmiş Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Devir Edenden; 1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (T.C Kimlik numarasını belirtir şekilde), 2- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi, 3- Devredilecek Yivsiz Tüfek.	5 (Beş) İş Günü (Dışarıdan yapılacak yivsiz tüfek devirlerinde 30 Otuz Gün)
4	Ses Ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlara Bildirim Belgesi Düzenlenmesi	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe (T.C Kimlik numarasını ve Sabıka Kaydının olup olmadığını belirtir şekilde), 2- Fatura, 3- Silah. 4- Bir adet telli yarım kapak dosya	1 Gün

5	Hizmet Adına Tabancalar için İl Merkezine Kadar Nakil Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Silah Ruhsat Fotokopisi	1 Gün
6	3701 Sayılı Dilekçe Kanunu Kapsamında Başvuru	1-Dilekçe 2-E-Mail Not: Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzasıyla iş ve ikamet adresinin bulunması gerekmektedir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda veya diğer iletişim araçları ile olabilir.	30 Gün
7	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Başvuru	1-Dilekçe 2-E-Mail Not: Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzasıyla iş ve ikamet adresinin bulunması gerekmektedir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda veya diğer iletişim araçları ile olabilir.	15 Gün
8	Olay yerinde kaza tespit tutanağı işlemleri	1-Sürücü Belgesi ve Kimlik Belgesi 2-Tescil Belgesi 3-Aracın Sigorta Belgesi	1 Saat
9	Kaza Tespit Tutanağının Verilmesi	1-Kazaya Karışan Sürücü veya Araç Sahibinin Kimlik Belgesi ile Müracaatı	30 Dk
10	Geçici Olarak Alınan Sürücü Belgesinin Tekrar Verilme İşlemleri	1-Sürücü Belge Sahibinin Kimlik Belgesi ile Müracaatı	15 Dk
11	Engelli Araç Park Kartı Verilme İşlemleri	1-Engelli Araç Ruhsatı 2-Kimlik ve Sürücü Belgesi ile Müracaatı	30 Dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Laçın İlçe Emniyet Amirliği

İsim : Ömer ASLAN

Unvan : İlçe Emniyet Amir V.

Adres : Laçın İlçe Emniyet Amirliği

Tel : 0 364 745 50 70

Fax : 0 364 745 50 70

E-posta : lacin@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Laçın Kaymakamlığı

İsim : Emre KONAK

Unvan : Kaymakam V.

Adres : Laçın Kaymakamlığı

Tel : 0 364 745 51 67

Fax : 0 364 745 51 78

E-posta : lacin@icisleri.gov.tr

LAÇIN İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
LAÇIN POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	İLK MÜRACAAT (ŞİKÂYET)	NÜFUS CÜZDANI – RESMİ KİMLİK YERİNE GECEN PASAPORT - SÜRÜCÜ BELGESİ -EVLİLİK CÜZDANI - YOKLUĞUNDA BEYANINA GÖRE MERNİS PROGRAMINDAN ALINAN KİMLİK BELGESİ	30 DAKİKA
2	İHBAR	TELEFON VEYA BİZZAT GELEREK	5 DAKİKA
3	UMUMA AÇIK YER TAHKİKATLARI	İLGİLİ MAKAMDAN GELEN EVRAKIN GEREĞİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	7 GÜN
4	KAYIP ŞAHİS BAŞVURUSU	KİMLİK BELGESİ – FOTOĞRAF – EŞGAL BİLGİLERİ	5 DAKİKA
5	DANIŞMA-HUKUKİ YARDIM	- - - - -	2 DAKİKA
6	C.SAVCILIĞINDAN GELEN SOSYAL - EKONOMİK TAHKİKAT VE ADRES TESPİTİ	KİMLİK BELGESİ	7 GÜN
7	SİLAH TAŞIMA VE BULUNDURMA RUHSATI TAHKİKATI VE TEBLİGATLARI	İLGİLİ ŞUBEDEN EVRAK GELMESİ SONUCU ÇEVREDEN ARAŞTIRMA YAPILMASI	5 GÜN
8	İŞYERLERİ RUHSAT TAHKİKATLARI	GENEL GÜVENLİK, ASAYİŞ VE YER YÖNÜNDEN ARAŞTIRILMASI	7 GÜN
9	HAKKINDA ŞİKÂYET DİLEKÇESİ BULUNAN ŞAHİSLAR	KİMLİK BELGESİ	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Laçın Polis Merkezi Amirliği
İsim : Ömer ASLAN
Unvan : Polis Merkezi Amir V.
Adres : Laçın Polis Merkezi Amirliği
Tel : 0 364 745 50 70
Fax : 0 364 745 50 70
E-posta : lacin@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Laçın İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Ömer ASLAN
Unvan : İlçe Emniyet Amiri
Adres : Laçın İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0 364 745 50 70
Fax : 0 364 745 50 70
E-posta : lacin@egm.gov.tr