

**T.C.**  
**BOĞAZKALE KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi	1-Dilekçe, 2-Yarım Kapaklı Karton Dosya, 3-İki Adet Biyometrik Fotoğraf, 4- Doktor Raporu (İlçe Devlet Hastanesinden-Akıl Hastası, Psikolojik nörolojik yönden “Silah Taşımaya Engel Hali Bulunmamaktadır. ”Şeklinde yazı ile belirtilmesi, 5- Mal Müdürlüğünden Vergi borcu yoktur veya varsa tutarının olduğu yazı, 6- Y. Tüfek Ruhsat harç Makbuzu, 7- Y. Tüfek Kart Bedeli, 8- Tespit için ruhsata işlenecek tüfek/tüfekler, 9- Ruhsat yenileme Müracaatında eski ruhsat, 10- Sabıka Kaydına ilişkin yazılı beyan.	Yivsiz Av Tüfeği Dosyası Boğazkale İlçe Emniyet Amirliğinde ise; <b>5 İş Günü</b>  Yivsiz Av Tüfeği Dosyası Çorum İl içerisinde ise; <b>7 İş Günü</b>  Yivsiz Av Tüfeği Dosyası Diğer İllerde ise; <b>Dosyanın gelmesinden itibaren 5 iş günü</b>
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Tüfek Taşımaya Engel Halinin Bulunup Bulunmadığı Gösterin Doktor Raporu 3- İki Adet Fotoğraf 4-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Ödendi Belgesi 5- Vergi Borcu Yoktur belgesi 6- Sabıka Kaydına ilişkin yazılı beyan.	<b>5 (Beş) İş Günü</b>
3	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Yivsiz Tüfek Devri	<b>Devir Alandan;</b> 1- Dilekçe (T.C Kimlik numarasını ve Sabıka Kaydının olup olmadığını belirtir şekilde), 2- Doktor Raporu (İlçe Devlet Hastanesinden Psikolojik, Nörolojik ve Bedenen sakıncasının bulunmadığına dair), 3- İki Adet Biyometrik Fotoğraf, (son altı ay içinde çekilmiş), 4- Ruhsat harcını yatırdığına dair makbuz, 5-Y. Tüfek Kart Bedeli, 6-Mal Müdürlüğünden vergi borcu olup olmadığına (Varsa Miktarını belirtir) dair yazı, 7- Bir adet telli yarım kapak dosya, 8- Ruhsat yenileme Müracaatında eski ruhsat , 9- Var ise daha önce adına düzenlenmiş Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 10- Sabıka Kaydına ilişkin yazılı beyan. <b>Devir Edenden;</b> 1- Dilekçe (T.C Kimlik numarasını belirtir şekilde), 2- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi, 3- Devredilecek Yivsiz Tüfek.	<b>5 (Beş) İş Günü</b>  <b>(Dışarıdan yapılacak yivsiz tüfek devirlerinde 30 Otuz Gün)</b>
4	Ses Ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlara Bildirim Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Fatura 4-Silah	<b>1 Gün</b>

5	Hizmet Adına Tabancalar için İl Merkezine Kadar Nakil Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Silah Ruhsat Fotokopisi	<b>1 Gün</b>
6	3701 Sayılı Dilekçe Kanunu Kapsamında Başvuru	1-Dilekçe 2-E-Mail Not: Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzasıyla iş ve ikamet adresinin bulunması gerekmektedir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda veya diğer iletişim araçları ile olabilir.	<b>30 Gün</b>
7	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Başvuru	1-Dilekçe 2-E-Mail Not: Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzasıyla iş ve ikamet adresinin bulunması gerekmektedir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda veya diğer iletişim araçları ile olabilir.	<b>15 Gün</b>
8	Olay yerinde kaza tespit tutanağı işlemleri	1-Sürücü Belgesi ve Kimlik Belgesi 2-Tescil Belgesi 3-Aracın Sigorta Belgesi	<b>1 Saat</b>
9	Kaza Tespit Tutanağının Verilmesi	1-Kazaya Karışan Sürücü veya Araç Sahibinin Kimlik Belgesi ile Müracaatı	<b>30 Dk</b>
10	Geçici Olarak Alınan Sürücü Belgesinin Tekrar Verilme İşlemleri	1-Sürücü Belge Sahibinin Kimlik Belgesi ile Müracaatı	<b>15 Dk</b>
11	Engelli Araç Park Kartı Verilme İşlemleri	1-Engelli Araç Ruhsatı 2-Kimlik ve Sürücü Belgesi ile Müracaatı	<b>30 Dk</b>

### İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Yunus ULUCAN  
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.  
Adres : Boğazkale İlçe Emniyet Amirliği  
Tel. : 0 364 452 30 30  
Faks : 0 364 452 30 30  
e-posta: bogazkale@egm.gov.tr

23.09.2023

### İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Emine Karataş YILDIZ  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Boğazkale Hükümet Konağı  
Tel. : 0 364 452 2001  
Faks : 0 364 452 2123  
e-posta: bogazkale@icisleri.gov.tr