

T.C.
SUNGURLU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMANLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Açık Hava Toplantısı, Gösteri Yürüyüşü, Kapalı Yer Toplantısı Bildirimi	1- Düzenleme Kurulunun imzalı dilekçesi 2- Nüfus Cüzdan Suretleri 3- İkametgah Belgeleri 4- Şahsi Beyan Belgeleri 5- Yönetim Kurulu Kararı (Tüzel Kişi adına yapılan müracaatlarda) 6- Afiş ve Pankartların imzalı örnekleri 7- Salon Tahsis Belgesi (Kapalı yerler için) 8- Çalışma ve Meslek Adresleri	24 Saat
2	2559 Sayılı Kanununun Ek-1. Maddesine Göre Konser, Şölen Şenlik vb. Etkinliklerin Bildirimi	1- Dilekçeler 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopileri 3- İkametgah Belgeleri	24 Saat
3	5681 Sayılı Kanuna göre matbaa açmak isteyenler	1- Mülki Amire hitaben dilekçe 2- Sahip veya Ortakların Düzenleyeceği Beyanname (Boş Form Emniyetten Alınacak) 3- Nüfus Cüzdan Sureti 4- İkametgah İlmühaberi	24 Saat
4	Tiyatro Etkinliklerinde Yapılacak Bildirimlerde	1- Etkinliği organize eden kişilerin kimlik bilgileri 2- Oyuncuların İkametgah belgeleri 3- Oyun hakkında afiş, bilet örneği	24 Saat
5	Sivil Toplum Kuruluşları tarafından yapılan kongrelerde yapılacak bildirimlerde	1-Müracaat dilekçesi	24 Saat
6	Siyasi Partilerin yapmış olduğu olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantıları	1- Mülki Amire hitaben dilekçe (7 gün önce) 2- Yönetim Kurulu Kararı	24 Saat

7	Siyasi Parti Kuruluş İşlemleri	1- Dilekçeler (Atama tarihinden itibaren 15 gün içerisinde) 2- Atama Yazısı 3- Kuruluş Bildirimi Formu 4- Parti Tüzüğü 5- Atananlara Ait Nüfus Cüzdanı örneği 6- İkametgah Belgeleri 7- Adli Sicil Belgeleri (Siyasi Partilerden-EGM Hukuk Müş. 09.09.2009 tarihli görüş.)	24 Saat
8	İşçi ve Memur Sendikası Kuruluş İşlemi	1- Dilekçe 2- Kuruculuk Belgesi 3- Çalışma Belgesi 4- Atama Yazısı 5- Yönetim Kurulu Listesi 6- İkametgah Belgeleri 7- Adli Sicil Belgeleri 8- Sendika Tüzüğü 9- Nüfus Cüzdanı (İçişleri Bakanlığının 10/10/2013 tarih ve 68303338-3555 sayılı 2013/47 nolu genelgesi ile Sendikal işlemlerinin takibi Kaymakamlık bünyesinde faaliyet gösteren Dernekler Şefliği tarafından yerine getirilecektir.)	24 Saat
9	Trafikten Men Edilen Araçların Ruhsat Sahipleri Haricindeki Sürücülere Teslimi	A) Müracaatı Alan Trafik Birimlerince Yapılacak İşlemler: 1. Pol-Net araç projesinden sorgulama yapılarak, aracın bizzat başvuran veya noterden yetki verilen gerçek/tüzel kişiye ait olup olmadığı kontrol edilecek, 2. Müracaat sahibinin nüfus cüzdanı veya sürücü belge fotokopisi, ayrıca tüzel kişilik adına kayıtlı araç ise imza sirküsü, resmi kurum/kuruluş aracı ise resmi yazı ve sivil toplum örgütü(dernek, vakıf vb.) ise yönetim kurulu kararı alınacak. 3. Trafik kuruluşumuzca müracaatı alan personelimiz tarafından muvafakatname düzenlenecek. 4. Düzenlenen muvafakatname bizzat müracaat eden kişi tarafından imzalanacak ve müracaatı alan personelimiz tarafından onaylanacak. 5. Muvafakatname bizzat müracaatı alan birimce öncelikle elektronik ortamda EBDYS veya faks ile trafikten men işleminin yapan trafik kuruluşumuza gönderilecektir. B) Muvafakat nameyi alan Trafik Birimlerince Yapılacak İşlemler; 1. Muvafakatname faks ile gönderilmiş ise alan birim tarafından evrak üzerinde bulunan faks numarasını gönderen trafik kuruluşuna ait olup olmadığı teyit edilecek. 2. Muvafakat nameyi alan trafik kuruluşumuzca, trafikten men edilen aracın teslim edileceği kişiye ait nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi fotokopisi. 3. Muvafakat verilen kişinin Pol-Netten sürücü belge sorgulaması yapılarak sürücü belgesinin o aracı kullanmaya yetki verilip verilmediği ile geçerliliği kontrol edilecek ve herhangi bir olumsuzluk görülmemesi halinde araç teslim edilecek.	Muvafakatname ile teslimde Muvafakatın tescil birimine gelme süresi beklenir. Vekaletle teslimde 10 Dakika

10	100 Ceza Puanından Dolayı Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslim İşlemleri	A) 1. kez 2 Ay geri alınanlar. 1. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname 2. Nüfus Cüzdanı 3. Trafik ve Çevre Bilgisi eğitimi gördüğüne dair sürücü Kurslarından aldığı belge 4. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması. B) 2.kez 4 Ay geri alınanlar. 1. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekâletname 2. Nüfus Cüzdanı 3. Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene Raporu 4. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması	15 Dakika
11	Alkollü İçki Alarak Araç Kullanmaktan Dolayı Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslim İşlemleri	A) 1. kez 6 ay geri alınanlar. 1. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekâletname 2. Nüfus cüzdanı 3. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması. B) 2.kez 2 yıl geri alınanlar 1. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekâletname. 2. Nüfus Cüzdanı 3. Sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi gördüğüne dair İl Sağlık Müdürlüğünden aldığı belge 4. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini C) 3. kez ve daha fazla (mahkeme kararına istinaden 05 yıl ve katları) geri alınanlar. 1. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış, vekâletname 2. Nüfus Cüzdanı. 3. Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu 4. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması	45 Dakika
12	Şikâyet veya müracaat dilekçelerinin cevaplandırılması	İstenilen belge yoktur.	10 Gün
13	Trafikten Men Edilen Araçların Teslim İşlemleri	1.Trafikten men sebebi ile ilgili eksiklik giderilecek.(Haciz ve yakalama kaydı bulunan araçların yakalama kayıtlarının bağlı bulunduğu tescil kuruluşunca pol-net ortamından kaldırılması gerekmektedir. 2. Araç sahibinin kendisi veya araç sahibince verilecek Muvafakatname veya noterden alınmış vekâlet yazısı.	Yakalamalı araç 3 gün içerisinde ilgili kamu kurumuna teslim edilir. Diğer

		<p>3. Nüfus Cüzdanı.</p> <p>4. Aracı teslim alacak şoförün aracı kullanmaya yeterli sürücü belgesi olması, 20-1-e ve 34. maddelerin (noterden satışının bir aylık süreyi geçmesi ve aracın muayene süresinin geçmesi) birlikte ihlal edilmesi durumunda (yukarıdaki maddelere ek olarak).</p> <p>5. Aracın Trafik Tescil Kuruluşundan trafikten çekme işlemi yapılacaktır.</p> <p>6. "C" Sınıfı Geçici plaka alınacaktır.</p> <p>7. Tescil belgesi ve geçici plakalarla birlikte müracaat edilecektir.</p>	<p>maddelerden men nedeni ortadan kalkan araç sistemden ve tutanakla araç sahibine veya vekiline teslim edilir.</p> <p>20 Dakika</p>
14	Hız İhlalinden (Radar) Dolayı Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslim İşlemleri	<p>1. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekâletname</p> <p>2. Nüfus Cüzdanı</p> <p>3. Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene Raporu</p> <p>4. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması</p>	15 Dakika
15	Trafik Kazası Tespit Tutanağının Verilmesi	<p>1. Araç sahibi veya kazaya karışan sürücü /Şoför</p> <p>2. Nüfus Cüzdanı</p>	10 Dakika
16	Trafikten Men Edilen Aracın Trafiğe Çıkış İşl.	<p>1. Araç sahibi veya kanuni vekili (Nüfus Cüzdanı ile birlikte)</p> <p>2. Araca ait ruhsat (Araç sahibi tüzel kişi ise, Şirket yetkilisi ve imza sirküleri).</p>	15-20 Dakika
	Durum İncelemesi	1- Durum İnceleme İstek Formu (Örnek 5)	3 dakika
17	Kayıp - Çalıntı Eşya, Belge Veri Girişi	<p>1 - Dilekçe</p> <p>2- Polis Merkezi Amirliğine müracaat formu,</p> <p>3- Nüfus cüzdanı fotokopisi</p>	5 dakika
18	Örnek No: 1 Bilgi Formu İptal İşlemleri Müracaatı	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Kesinleşmiş onaylı mahkeme kararı</p>	(Şartların uygun olması durumunda) 5 dakika
19	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi	<p>1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe</p> <p>2- Doktor Raporu</p> <p>3- Harç Makbuzu</p> <p>4- 1 Adet Biometrik Fotoğraf</p> <p>5- Kart Makbuzu</p>	7 iş günü

20	Ses ve gaz fişegi atabilen silahlara bildirim belgesi düzenlenmesi	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Sabıka Kaydı 3- Kart Makbuzu 4- Fatura 5-1 Adet Vesikalık (Güncel) Fotoğraf	Tüm evraklar Tamamlandıktan sonra 1 iş günü
21	Silah Nakil Belgesi	1- Kaymakamlığa hitaben dilekçe (Nakle gideceği yer ve gün belirtilecek) 2- Ruhsat Fotokopisi 3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi	2 iş günü
22	Havai Fişek Atışı İzin Belgesi İl Silah ve Pat. Mad. Şb. Müdürlüğüne Verilmektedir.	1- Dilekçe 2- Ateşleyici Taahhütnamesi, Ateşleyiciye Verilecek Vekâletname, A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi, Pat. Mad. Zorunlu Sorumluluk Sigortası	5 iş günü
23	İhbar	1- 112 Hattından	konusuna göre ilgili birime iletilir(maksimum 30 sn.)
24	Şikayet	2- İnternet E-mail Müracatı	Belge Yönetimi ve Kordinasyon Büro Amirliğine teslim edilir. (maksimum 40 sn.)
25	Bilgi Alma	3- Emniyet Müdürlüğü Santralinden	konusuna göre ilgili birime aktarılır. (maksimum 30 sn.)
26	Protokol Belgeleri	1- İsteklerini belirtir dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi	10 dakika
27	Protokol Belgeleri	1- İsteklerini belirtir dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Murat ÖNDER
Unvanı : İlçe Emniyet Müdürü
Adresi : Sungurlu İlçe Emniyet Müdürlüğü
Telefon : 0 364 311 23 05
Faks : 0 364 311 80 08
e-Posta : sungurlu@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mutlu KÖKSAL
Unvanı : Kaymakam
Adres : Sungurlu Kaymakamlığı
Telefon : 0364 311 80 01
Faks : 0364 311 55 27
e-Posta : sungurlu@icisleri.gov.tr