

**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**  
**BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahlara Bildirim Belgesi Düzenlenmesi	1- Emniyet Müdürlüğüne Hitaben Dilekçe 2- Fatura 3- Silah 4- 1 Adet Vesikalık (Güncel) Fotoğraf 5- Kart Makbuzu	5- İş Günü
2	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi	1- Elektronik ortamda veya bizzat/vekalet ile yapılan başvuru. 2- Son 1 yıl içinde çekilmiş 1 adet Biometrik Fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 3- Yivsiz tüfek Ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu, 4- Parmak İzi (PVSK 5/1-b maddesi), 5- 6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge (6136 Sayılı Kanunun 7.maddesinin 1,2,3 ve 4. Fıkralarında sayılanlar hariç) 6- Yivsiz Tüfek harç Makbuzu, 7-Bakanlıkça belirlenen Yivsiz Tüfek Ruhsatname kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.	7- İş Günü
3	Havai Fişek Atışı İzin Belgesi <i>İl Silah ve Pat. Mad. Şb. Müdürlüğünce Verilmektedir.</i>	1- Dilekçe 2- Ateşleyici Taahhütnamesi, Ateşleyiciye Verilecek Vekâletname, A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi, Pat. Mad. Zorunlu Sorumluluk Sigortası	5- İş Günü
4	Yivsiz Tüfek Devir İşlemleri	<b>Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesinde istenilen belgeler haricinde;</b> 1- Devir alan ve Devir Eden tarafından Dilekçe 2- Devir Alan ve Devir Edene Ait Yivsiz Tüfek Ruhsatı	7- İş Günü
5	Silah Nakil Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Ruhsat	2- İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Makamı :

İsim : Hasan Hüseyin GÜR  
Unvan : İlçe Emniyet Müdür V.  
Adres : Yeni Mah. Ö.Derindere Bulv. No:84  
Tel : 611 40 51  
Faks : 611 45 23

İkinci Müracaat Makamı

İsim : Furkan DUMAN  
Unvan : Osmancık Kaymakamı  
Adres : Yeni Mah. Hükümet Konağı Kaymakamlık  
Tel : 611 40 01  
Faks : 611

# TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç Süre)
1	ALKOLLÜ İÇKİ ALARAK ARAÇ KULLANMAKTAN DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	A)- 1. Kez (6 Ay) geri alınır. 01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname, 02. Nüfus Cüzdanı, 03. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması, 04. Trafik İdari Para Cezası olmadığına dair Vergi Daireleri ve Malmüdürlüklerinden aldığı belge B)- 2. Kez (2 Yıl) geri alınır. 01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname, 02. Nüfus Cüzdanı, 03. Sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi gördüğüne dair İl Sağlık Müdürlüğünden aldığı belge, 04. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması, C)-(3. Kez ve Daha Fazla) Mahkeme kararına istinaden (5 Yıl) ve katları geri alınır. 01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname, 02. Nüfus Cüzdanı, 03. Pisikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu, 04. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması,	45 DAKİKA
2	HIZ İHLALİNDEN (RADAR) DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname, 02. Nüfus Cüzdanı, 03. Pisikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu, 04. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması,	15 DAKİKA
3	TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞININ VERİLMESİ	01. Araç Sahibi veya kazaya karışan sürücü/şoför 02. Nüfus Cüzdanı	10 DAKİKA

4	100 CEZA PUANINDAN DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	A)- 1. Kez ; (2 Ay) geri alınanlar; 01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname, 02. Nüfus Cüzdanı, 03. Trafik ve Çevre Bilgisi eğitimi gördüğüne dair sürücü kurslarından aldığı belge, 04. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması, B)- 2. Kez ; (4 Ay) geri alınanlar; 01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname, 02. Nüfus Cüzdanı, 03. Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu, 04. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması,	35 DAKİKA
5	ŞİKAYET VEYA MÜRACAAT DİLEKÇELERİNİN CEVAPLANDIRILMASI	01. Yoktur	30 GÜN
6	TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN TESLİM İŞLEMLERİ	01.Fatura ve faturayı düzenleyen bayiinin yetki belgesi 02.Uygunluk Belgesi aslı 03.Zorunlu mali mesuliyet sigortası 04.ÖTV ödeme belgesi aslı 05. Vatandaşlık numarası 06.Tescil ve Trafik belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan) 07.Şoförler Odasından yeni kayıt dosyası NOT; Fatura kesim tarihinden itibaren (3) Ay içerisinde aracın tescil zorunluluğu bulunmaktadır. Araç şirket adına alınmış ise, yukarıda belirtilen belgelere ilaveten; * Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti, * İmza sirküleri ibraz edilecektir.	45 DAKİKA

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdür V.  
İsim : Hasan Hüseyin GÜR  
Ünvan : Emniyet Amiri  
Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü  
Tel : 0364 611 40 51 - 7210  
Fax : 0364 611 45 23

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakam  
İsim : Furkan DUMAN  
Ünvan : Osmancık Kaymakamı  
Adres : Hükümet Konağı  
Tel : 0364 611 40 01  
Fax : 0364 611 42 11

## TRAFİK TESCİL BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN (En Geç Süre)
1	TESCİL BELGESİ VE PLAKA ZAYİİ	01.(1 Adet) Araç Trafik tescil ve Müracaat İşlem Formu ( EK-1) 02. Dilekçe, 03. Trafik belgesi zayi olmuş ise TÜVTÜRK muayene istasyonundan muayenesi yaptırılacaktır. 04. zayi edilen belge ve plakaların yenisinin çıkartılabilmesi için, aracın kayıtlı olduğu tescil kuruluşuna müracaat edilebileceği gibi, herhangi bir tescil kuruluşuna da müracaat edilebilir.	20 DAKİKA
2	ŞİKAYET VEYA MÜRACAAT DİLEKÇELERİNİN CEVAPLANDIRILMASI	01- Yoktur	30 GÜN

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdür V.  
İsim : Hasan Hüseyin GÜR  
Ünvan : Emniyet Amiri  
Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü  
Tel : 0364 611 40 51 - 7210  
Fax : 0364 611 45 23

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakam  
İsim : Furkan DUMAN  
Ünvan : Osmancık Kaymakamı  
Adres : Hükümet Konağı  
Tel : 0364 611 40 01  
Fax : 0364 611 42 11

## OSMANCIK POLİS MERKEZ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk Müracaat (Şikayet)	Kimlik, resmi kimlik yerine geçen pasaport, ehliyet, evlilik cüzdanı veya yokluğunda Mernis Programından alınan kimlik çıktısı	20 dakika
2	İHBAR	--- Telefon ile --- Bizzat gelerek	5 dakika 5 dakika
3	Umuma Açık Yer Tahkikatı	İlgili makamdan gelen evrakın gereğinin yerine getirilmesi	2 saat
4	Danışma	Yok	5 dakika
5	Kayıp Şahıs Başvurusu	Kimlik belgesi resmi kimlik yerine geçen pasaport, ehliyet, evlilik cüzdanı, fotoğraf ve eşkal bilgileri	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmemesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Polis Merkezi Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim	: Durhasan GÜNGÖR	İsim	: Hasan Hüseyin GÜR
Unvan	: Polis Merkezi Amiri	Unvan	: İlçe Emniyet Müdür V.
Adres	: Yeni Mh. Ö. Derindere Bul. No: 84	Adres	: Yeni Mh. Ö. Derindere Bul. No: 84
Telefon	: 0364 611 40 51	Telefon	: 0364 611 40 51
Faks	: 0364 611 41 25	Faks	: 0364 611 41 25
E-Posta	: <a href="mailto:osmancik@egm.gov.tr">osmancik@egm.gov.tr</a>	E-Posta	: <a href="mailto:osmancik@egm.gov.tr">osmancik@egm.gov.tr</a>