

**İSKİLİP İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI TABLOSU**

ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1-	TESCİL BELGESİ VE TARFİK BELGESİ İLE PLAKA ZAYİİ	01.(1 Adet) Araç Trafik tescil ve Müracaat İşlem Formu (EK -1) 02 . Dilekçe, 03. Trafik belgesi zayi olmuş ise TÜVTÜRK muayene istasyonundan muayenesi yaptırılacaktır. Muayenesi var ise gerek yok 04. Zayi edilen belge ve plakaların yenisinin çıkartılabilmesi için, aracın kayıtlı olduğu tescil kuruluşuna müracaat edilebileceği gibi, herhangi bir tescil kuruluşuna da müracaat edilerek zayi kaydı yapılacak	20 DAKİKA
2-	ŞİKAYET VEYA MÜRACAAT DİLEKÇELERİNİN CEVAPLANDIRILMASI	01- Yoktur	30 GÜN

G.B.T. BÜRO AMİRLİĞİ

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Durum İncelemesi	1- Durum İnceleme İstek Formu (Örnek 5)	3 dakika
2	Kayıp - Çalıntı Eşya, Belge Veri Girişi	1 - Dilekçe 2- Polis Merkezi Amirliğine müracaat formu, 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	5 dakika
3	Örnek No: 1 Bilgi Formu İptal İşlemleri Müracaatı	1- Dilekçe 2- Kesinleşmiş onaylı mahkeme kararı	(Şartların uygun olması durumunda) 5 dakika

BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ses ve gaz fişegi atabilen silahlara bildirim belgesi düzenlenmesi	1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2- Fatura 3- Silah	1 İş günü
2	Yivsiz tüfek ruhsatnamesi verilmesi	1-Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2-Dr.Raporu 3-3 adet (güncel) fotoğraf 4-Harç Makbuzu	7 İş günü
3	Havai fişek atışı izin belgesi	1- Dilekçe 2- Ateşleyici taahhütnamesi, ateşleyiciye verilecek vekaletname, A sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi, Patlayıcı Madde Zorunlu Sorumluluk Sigortası	5 İş günü
4	Yivsiz Tüfek Devir İşlemleri	1-Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2-Devir alan ve devir edene ait Yivsiz Tüfek Ruhsatı 3- 4 adet (güncel) fotoğraf 4- Yarım kapak telli dosya	10 İş günü
5	Silah nakil belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Ruhsat fotokopisi	2 İş günü
6	Yivsiz Tüfek Satın Alma belgesi	1- Dilekçe ve ikamet beyanı 2- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 3- Sağlık raporu 4- İki adet fotoğraf	2 İş günü

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HABERLEŞME BÜRO AMİRLİĞİ

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İHBAR	1- 112 HATTINDAN	Gelen ihbarlar ve bilgi talepleri telefon hattından konusu ilgili birime iletilir. (maksimum 35 sn.)
2	ŞİKAYET	2- İNTERNET E-MAİL HATTINDAN	İnternet hattından gelen ihbarlar Evrak Arşiv Şube Müdürlüğüne teslim edilir. (maksimum 40 sn.)
3	BİLGİ ALMA	3- EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ SANTRALİNDEN	Emniyet Müdürlüğü Santralden gelen ihbarlar konusuna göre ilgili birime aktarılır. (maksimum 30 sn.)

POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İLK MÜRACAAT	Kimlik, Pasaport, Sürücü Belgesi, Evlilik Cüzdanı veya yokluğunda Mernis programından alınan kimlik çıktısı	30 DAKİKA
2	İHBAR	Telefon ya da bizzat gelerek	5 DAKİKA
3	Umuma Açık Yer Tahkikatı	İlgili makamdan gelen evrakın gereğinin yerine getirilmesi	1 SAAT
4	Danışma	Yok	5 DAKİKA
5	Kayıp Şahıs Başvurusu	Kimlik belgesi, pasaport, ehliyet, evlilik cüzdanı, fotoğraf ve eşkal bilgileri	30 DAKİKA

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Önder İSTANBUL
Unvanı : İlçe Emniyet Müdürü V.
Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0364 511 62 50
Fax : 0364 511 36 28

İkinci Müracaat Yeri : İskilip Kaymakamlığı
İsim : Ramazan POLAT
Unvan : Kaymakam
Adres : İskilip Kaymakamlığı
Tel : 0 364 511 60 01
Fax : 0 364 511 60 66