

T.C.
MECİTÖZÜ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi	1-Dilekçe, 2-İki Adet Biyometrik Fotoğraf, 3-Tüfek Taşımaya Engel Halinin Bulunup Bulunmadığı Gösterir Doktor Raporu (Devlet Hastaneleri/Aile Hekimliklerinden temin edilecek) 4- Mal Müdürlüğünden Vergi Borcu yoktur veya varsa tutarının belirtildiği yazı, 5- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Ödendi Belgesi (Maliyeye yatırılacaktır.) 6- Yivsiz Tüfek Kart Bedeli, (Ziraat Bankasına yatırılacak) 7- Tespit için ruhsata işlenecek tüfek/tüfekler,	Yivsiz Av Tüfeği Dosyası Mecitözü İlçe Emniyet Amirliğinde ise; 5 İş Günü Yivsiz Av Tüfeği Dosyası Çorum İli içerisinde ise; 7 İş Günü Yivsiz Av Tüfeği Dosyası Diğer İllerde ise; Dosyanın gelmesinden itibaren 5 iş günü
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Tüfek Taşımaya Engel Halinin Bulunup Bulunmadığı Gösterir Doktor Raporu (Devlet Hastaneleri/Aile Hekimliklerinden temin edilecek) 3- İki Adet Biyometrik Fotoğraf 4-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Ödendi Belgesi (Maliyeye yatırılacaktır.) 5- Mal Müdürlüğünden Vergi Borcu yoktur veya varsa tutarının belirtildiği yazı, 6- Yivsiz Tüfek Kart Bedeli, (Ziraat Bankasına yatırılacak)	5 (Beş) İş Günü
3	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Yivsiz Tüfek Devri	Devir Alandan; 1-Dilekçe, 2-İki Adet Biyometrik Fotoğraf, 3-Tüfek Taşımaya Engel Halinin Bulunup Bulunmadığı Gösterir Doktor Raporu (Devlet Hastaneleri/Aile Hekimliklerinden temin edilecek) 4- Mal Müdürlüğünden Vergi Borcu yoktur veya varsa tutarının belirtildiği yazı, 5- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Ödendi Belgesi (Maliyeye yatırılacaktır.) 6- Yivsiz Tüfek Kart Bedeli, (Ziraat Bankasına yatırılacak) Devir Edenden; 1- Dilekçe 2- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi, 3- Devredilecek Yivsiz Tüfek/Tüfekler	5 (Beş) İş Günü (Dışarıdan yapılacak yivsiz tüfek devirlerinde 30 Otuz Gün)
4	Ses Ve Gaz Fişeği Atabilen Silahlara Bildirim Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Kart Makbuzu 3-Fatura 4-Silah (Kurusıkı)	7 İş Günü
5	Hizmet Adına Tabancalar için İl Merkezine Kadar Nakil Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Silah Ruhsat Fotokopisi	5 İş Günü

6	3701 Sayılı Dilekçe Kanunu Kapsamında Başvuru	1-Dilekçe 2-E-Mail Not: Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzasıyla iş ve ikamet adresinin bulunması gerekmektedir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda veya diğer iletişim araçları ile olabilir.	30 Gün
7	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Başvuru	1-Dilekçe 2-E-Mail Not: Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzasıyla iş ve ikamet adresinin bulunması gerekmektedir. Şahsın müracaatı Elektronik ortamda veya diğer iletişim araçları ile olabilir.	15 Gün
8	Olay yerinde kaza tespit tutanağı işlemleri	1-Sürücü Belgesi ve Kimlik Belgesi 2-Tescil Belgesi 3-Aracın Sigorta Belgesi	1 Saat
9	Kaza Tespit Tutanağının Verilmesi	1-Kazaya Karışan Sürücü veya Araç Sahibinin Kimlik Belgesi ile Müracaatı	30 Dk
10	Geçici Olarak Alınan Sürücü Belgesinin Tekrar Verilme İşlemleri	1-Sürücü Belge Sahibinin Kimlik Belgesi ile Müracaatı	15 Dk
11	Engelli Araç Park Kartı Verilme İşlemleri	1-Engelli Araç Ruhsatı 2-Kimlik ve Sürücü Belgesi ile Müracaatı	30 Dk

(20.09.2024)

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Furkan YILMAZ
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.
Adres : Mecitözü İlçe Emniyet Amirliği
Tel. : 0364 461 20 06
Faks : 0364 461 25 51
e-posta: mecitozu@egm.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Cengiz NAYMAN
Unvan : Kaymakam V.
Adres : Mecitözü Hükümet Konağı
Tel. : 0364 461 20 15
Faks : 0364 461 22 50
e-posta: mecitozu@icisleri.gov.tr